

114年5月份

班
期
佈
告
欄

●民法專題實務講座(BT0032)

人權法制


●資訊初階--照片編修與AI協作應用班(B00711)

資訊應用

●資訊進階--數據分析與資料視覺化研習班(B00655)

●資訊初階--PDF與電子書文件應用班(B00648)

●office進階--Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班(B00647)



請於**4月25日(星期五)**前
洽請所屬人事人員逕至本處
「臺北e大」之「實體班期專
區」完成線上報名

民法專題實務講座

人生最後一哩路-談繼承相關法令

家中如有人死亡即發生繼承問題，繼承人要如何處理？繼承？還是拋棄？要如何選擇才是正確？繼承人間發生繼承糾紛又該如何解決？這是每個人都可能面對的難題；又自己累積的財產要如何規劃？如何立有效妥適的遺囑呢？

本期邀請具有豐富活潑的教學經驗退休的鄭法官，讓她來告訴大家該如何理性面對及處理人生大事吧！

【課程大綱】

- 民法實例探討
- 繼承編要義

研習時間	5月27日(星期二)	7小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鄭麗燕 世新大學法律系助理教授、臺北市中山及南港社大法律課程專業講座	

【特色效益】

透過「民法繼承編要義」及「實例探討」，提出問題的解決途徑，讓學員養成守法觀念，並能學以致用，提升法治素養。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

資訊初階--照片編修與AI協作應用班

照片影像編修隨著AI技術流行的熱潮有了很大的變化，課程將從人工照片編修的技術應用出發，再延伸到AI人工智慧的協作應用，讓學員可以完整的學會人工與人工智慧在照片編修與影像處理的相關應用。

【課程大綱】

- 照片編修與AI協作簡介
- Gimp影像處理軟體關鍵操作練習
- **AI 雲端工具**與影像處理各項應用
- 公務照片編修與影像處理案例實作
- 威力導演365成果影片製作



研習時間	5/13、14 (星期二、三)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府講師	

【特色效益】

從公務單位對照片編修與影像處理的應用情境出發，並進一步的理解在工作需求中，選擇適當的軟體工具及有效率的解決影像設計相關問題。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

資訊進階--數據分析與資料視覺化研習班

將複雜的數據，製作成簡單明瞭的一張動態式報表。
POWER BI是結合4大工具的強大資料分析工具, 分析介面與數位儀表板呈現更清晰, 增加ChatGPT AI整理與應用。

【課程大綱】



Power Query自動化處理、AI工具結合量值觀念、CRM客戶分析儀表板、業務年度業績分析儀表板

實體課程 研習時間	5/5、19、29 (星期一、一、四)	21小時
適合對象	各機關人員（須具備Excel初階能力） *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	陳智揚 資策會講師/淡江大學資工系助理教授	

【特色效益】

經由這門課可以在不用撰寫任何程式碼下，讓您的互動圖表與報表，直接在Web、平板、手機（任何平台皆可）呈現，更可以與全世界分享。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

資訊初階--PDF與電子書文件應用班

課程特別融合 **AI 工具**應用，幫助學員提升工作效率，並涵蓋 PDF 文件的轉換、編輯與整合，以及各式電子書的製作與發行。

【課程大綱】

- PDF文件的製作與轉換
- PDF文件的編輯與整合
- **AI 輔助工具綜合應用**
- 電子書內容的撰寫與生成

研習時間	5/21、22(三、四)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蔡凱如 上鈞資訊教育訓練事業群 資深處長	

【特色效益】

本課程融合 AI 工具提升電子書品質，讓電子書內容更專業豐富

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

office進階--Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班

本課程結合**AI技術**與Excel進階功能，從數據清理到智能分析全流程強化。除了樞紐分析與視覺化精修外，新增**AI輔助函數**、數據清洗自動化、**AI協作分析**、**AI協作SmartArt**等。

【課程大綱】

- 資料取得與資料清理
- 樞紐分析與視覺化升級
- **NapKin AI**生成SmartArt
- ◆**AI**協作函數
- ◆**AI**文字摘要與報告生成

研習時間	5/27、28(星期二、三)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

AI整合能力：利用AI協助生成Excel分析。報告專業化：**AI輔助**生成高品質摘要，讓數字說話的秘密武器。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



臺北市政府
公務人員訓練處
Department of Civil Servant Development,
Taipei City Government



公訓處 伴您成長 與有榮焉



班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341